

Копия изготовлена с устава  
юридического лица ОГРН

1	1	4	3	4	0	5	0	0	0	3	4	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

представленного при внесении в  
ЕГРЮЛ записи

«23» октября 2014 года за ГРН

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Фурмановского муниципального района  
от «09» сентября 2014 № 896

## УСТАВ

**Муниципального дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 1 «Ромашка»  
города Фурманова**

(в новой редакции)

г. Фурманов

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 «Ромашка» города Фурманова (далее – Детский сад) по типу реализуемых основных образовательных программ является дошкольной образовательной организацией.

Организационно-правовая форма Детского сада: казенное учреждение.

1.2. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 «Ромашка» города Фурманова создан в форме казенного учреждения.

1.3. Детский сад является некоммерческой организацией, осуществляющей оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Администрации Фурмановского муниципального района в сфере образования.

1.4. Полное и официальное наименование Детского сада: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 «Ромашка» города Фурманова.

Сокращенное наименование: МДОУ д/с № 1 «Ромашка».

1.5. Учредителем и собственником имущества Детского сада является Администрация Фурмановского муниципального района (далее - Учредитель) от имени муниципального образования «Фурмановский муниципальный район». Часть полномочий Учредителя переданы Муниципальному учреждению отделу образования администрации Фурмановского муниципального района Ивановской области (далее – МУ отдел образования) в соответствии с его Положением.

1.6. Детский сад является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в финансовом органе Фурмановского муниципального района и кредитных организациях, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

Детский сад от своего имени приобретает гражданские права и принимает на себя гражданские обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

Детский сад является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.7. Детский сад отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Детского сада несет собственник его имущества.

1.8. Детский сад осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Ивановской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Фурмановского муниципального района, нормативными правовыми актами органов управления образованием Ивановской области, Фурмановского муниципального района, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Детского сада.

1.9. Детский сад проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.10. Место нахождения Детского сада: 155520, Ивановская область, город Фурманов, улица Белова, дом 46.

По данному адресу размещается исполнительный орган – заведующий детским садом и хранятся документы Детского сада.

Почтовый адрес Детского сада: 155520, Ивановская область, город Фурманов, улица Белова, дом 46.

1.11. Детский сад исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан (военно-учетную работу) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Ответственность за организацию этой работы возлагается на заведующего детским садом.

1.12. В Детском саду не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение воспитанников к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.13. Детский сад формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте Детского сада в сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений, установленным федеральным законодательством.

1.14. Охрана здоровья воспитанников включает в себя оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти Ивановской области в сфере здравоохранения. Детский сад предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

Медицинское обслуживание воспитанников в Детском саду обеспечивается медицинским персоналом на основании заключенного договора между Детским садом и медицинским учреждением.

1.15. Организация питания воспитанников возлагается на Детский сад. Питание в Детском саду организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами и осуществляется в соответствии с примерным меню, утвержденным заведующим детским садом, рассчитанным не менее чем на 2 недели,

1.16. Структурные подразделения Детского сада не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим уставом.

## **2. Предмет и цели деятельности Детского сада**

2.1. Предметом деятельности Детского сада является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Ивановской области, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления полномочий Фурмановского муниципального района в сфере образования.

2.2. Детский сад обеспечивает получение дошкольного образования путем реализации образовательной программы дошкольного образования, а также присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1,5 лет до прекращения образовательных отношений.

2.3. Целями деятельности, для достижения которых создан Детский сад, являются:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;

- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а также права на получение бесплатного и платного дополнительного образования;

- формирование общей культуры личности воспитанников на основе освоения реализуемых Детским садом основных общеобразовательных и дополнительных

образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- формирование общей культуры детей дошкольного возраста;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств детей дошкольного возраста;
- формирование предпосылок учебной деятельности детей дошкольного возраста;
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- коррекция нарушений развития различных категорий детей с ограниченными возможностями здоровья, оказание им квалифицированной психолого-педагогической помощи;
- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- воспитание у воспитанников гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

### **3. Виды основной и иной приносящей доход деятельности**

3.1. Детский сад осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ – образовательных программы дошкольного образования;
- осуществление присмотра и ухода за воспитанниками;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ.

3.2. В соответствии с предусмотренными в п. 3.1 основными видами деятельности Детский сад выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем. Детский сад не вправе отказаться от его выполнения.

3.3. Детский сад вправе осуществлять виды деятельности (в т.ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан.

3.3.1. Оказание дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием: обучение по дополнительным общеразвивающим образовательным программам.

- организация и реализация вариативных форм дошкольного образования, в том числе организация функционирования дежурных групп;
- физическое развитие (спортивные секции, аэробика);
- познавательно - речевое развитие (подготовка к школе, обучение чтению, логическому мышлению);
- художественно - эстетическое развитие (кружки вокальной, танцевальной, изобразительной, театрализованной деятельности, ручной труд);
- предоставление информационно - консультационных и просветительских услуг;
- квалифицированная коррекция речевого развития (коррекция звукопроизношения).

3.3.2. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

- оказание дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных основными общеобразовательными программами дошкольного образования, обучение по дополнительным общеразвивающим программам;
- спортивно-оздоровительные услуги;
- консультации учителя-логопеда, педагога-психолога, дефектолога;
- выполнение специальных работ по договорам;
- организация отдыха и развлечений, культуры и спорта;
- осуществление оздоровительной кампании в Детском саду;
- оказание лечебно-оздоровительных услуг;

- выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным контрактам;
- полиграфическая деятельность, оказание услуг по изданию и тиражированию печатной, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебно-методические, наглядные пособия и материалы, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);
- оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочной площадки;
- выполнение научно-исследовательских работ;
- создание и передача научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной деятельности;
- оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей;
- помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

3.4. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Детским садом после получения соответствующей лицензии.

Детский сад не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

#### **4. Порядок управления деятельностью Детским садом**

4.1. Детский сад является единым образовательным учреждением со всеми входящими в его состав структурными подразделениями и имеет структуру, интегрирующую дошкольное образование, а также реализацию дополнительных общеразвивающих программ.

4.2. В составе Детского сада могут организовываться структурные подразделения, исследовательские лаборатории, службы, деятельность которых направлена на педагогическое, логопедическое и психологическое диагностирование, мониторинг, консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей), других участников образовательного процесса. Деятельность организованных в этом порядке структурных подразделений регулируется положениями, утверждаемыми заведующим детским садом.

4.3. Детский сад свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

4.4. К компетенции Детского сада относится:

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Детского сада;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Детском саду и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

4.5. Детский сад обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Детского сада;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Детского сада.

4.6. Детский сад несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников;
- за жизнь и здоровье обучающихся, работников Детского сада.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Детский сад и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## **5. Структура и компетенция органов управления Детского сада, порядок их формирования и сроки полномочий**

5.1. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Детского сада является заведующий детским садом, который осуществляет текущее руководство деятельностью Детского сада.

5.3. В Детском саду формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников Детского сада;
- управляющий совет;
- педагогический совет.

5.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Детским садом и при принятии Детским садом локальных нормативных актов,

затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Детском саду создаются и действуют:

- родительские комитеты;
- профсоюзный комитет работников Детского сада.

**5.5. Заведующий детским садом** назначается и освобождается от занимаемой должности приказом начальника МУ отдела образования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

В соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации с заведующим детским садом, как с руководителем организации, может заключаться срочный трудовой договор, срок действия которого определяется по соглашению сторон, но не менее 3-х лет и не более 5 лет.

Заведующий детским садом осуществляет руководство деятельностью Детского сада в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Детского сада.

5.5.1. К компетенции заведующего детского сада относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Детского сада, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами к компетенции Учредителя Детского сада.

Заведующий детским садом организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Детского сада, принятых в рамках компетенции Учредителя.

Заведующий детским садом без доверенности действует от имени Детского сада, в том числе:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Детского сада, утверждает штатное расписание Детского сада, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях, локальные нормативные акты Детского сада;
- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;
- утверждает образовательные программы Детского сада;
- утверждает по согласованию с Учредителем программы развития Детского сада;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Детского сада в сети «Интернет»;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Детского сада, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Детского сада по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;
- обеспечивает открытие лицевых счетов Детского сада в установленном порядке;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдает доверенности на право представительства от имени Детского сада, в т. ч. доверенности с правом передоверия;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Детского сада;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Детского сада.

Заведующий детским садом осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Детского сада;

- планирует и организует работу Детского сада в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Детского сада;

- организует работу по исполнению решений Управляющего совета, других коллегиальных органов управления Детским садом;

- организует работу по подготовке Детского сада к лицензированию, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Детским садом;

- устанавливает заработную плату работникам Детского сада, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Детского сада, законами и иными нормативными правовыми актами;

- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

- осуществляет прием обучающихся в Детский сад, издает приказы о зачислении в Детский сад и об отчислении обучающихся;

- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;

- организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся Детского сада, защиту прав обучающихся;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;

- организует делопроизводство;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение.

Заведующий детским садом вправе приостановить решения Управляющего совета, Педагогического совета в случае их противоречия законодательству Российской Федерации.

5.5.2. Заведующий детским садом обязан:

1) обеспечивать:

- выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;

- составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Детского сада;

- своевременную выплату заработной платы работникам Детского сада, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;

- безопасные условия труда работникам Детского сада;

- составление и утверждение отчета о результатах деятельности Детского сада и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Детскому саду, и соблюдение Детским садом финансовой дисциплины;

- сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Детским садом;

- согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов Детского сада, открытие и закрытие представительств;

2) выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Фурмановского муниципального района, а также Уставом Детского сада и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

5.5.3. Заведующий детским садом несет ответственность перед воспитанниками, их родителями (законными представителями), обществом, Учредителем и государством за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим уставом.



**5.6. Общее собрание работников** Детского сада (далее – Собрание) является коллегиальным органом управления Детского сада.

Участниками Собрания являются все работники Детского сада (включая работников его обособленных структурных подразделений) в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

Срок полномочий Собрания – не ограничен.

В компетенцию Собрания входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития Детского сада, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Детского сада;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Детского сада;
- внесение предложений о создании необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Детского сада;
- создание условий для занятий обучающимися физической культурой и спортом;
- принятие положения об Управляющем совете Детского сада;
- заслушивание ежегодного отчета Управляющего совета Детского сада о проделанной работе;
- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- принятие решения о прекращении деятельности Управляющего совета и формировании нового состава.

Собрание проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Собрания принимает заведующий детским садом.

Собрание ведет председатель, избираемый из числа участников Собрания простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. На Собрании избирается также секретарь собрания, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке.

Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса, исполнение решений организуется заведующим детским садом.

Все решения Собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

Собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников.

Решения Собрания принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом. Заведующий детским садом отчитывается на очередном Собрании об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Собрания.

Председатель Собрания выступает от имени Детского сада по вопросам, входящим в его компетенцию, только по отдельному поручению на основании выданной заведующим детским садом доверенности.

**5.7. Управляющий совет** Детского сада (далее – Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

Совет формируется в соответствии с Положением об Управляющем совете в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Избираемыми членами Совета являются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее четырех человек (общее количество избранных в состав Совета представителей

родителей (законных представителей) должно быть не менее  $\frac{1}{3}$  и не более  $\frac{1}{2}$  общего числа избираемых членов Совета);

- представители работников Детского сада в количестве не менее двух человек и не более  $\frac{1}{4}$  общего числа членов Совета;
- кооптированные члены.

Заведующий детского сада входит в состав Совета по должности как представитель администрации Детского сада.

В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя.

5.7.1. Выборы в Совет назначаются заведующим детского сада в соответствии с Положением об Управляющем совете. Участие в выборах Совета является добровольным. Члены Совета избираются простым большинством голосов на собраниях родителей (законных представителей) обучающихся, Собрании работников Детского сада. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

Организацию выборов в Совет обеспечивает заведующий детским садом.

Форма и процедура выборов определяется Положением о выборах членов Управляющего совета.

5.7.2. Заведующий детским садом в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.

На первом заседании Совета избирается его председатель из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

Не могут быть избраны председателем Совета: заведующий детским садом, работники Детского сада, представитель Учредителя.

Совет в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Детского сада.

Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

5.7.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам;
- в случае, если член Совета не принимает участия в работе Совета (не посещает два и более заседания Совета подряд без уважительных причин);
- в случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

Проведение дополнительных выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совета организует заведующий детским садом в срок до следующего после вывода из состава Совета его члена заседания Совета.

Совет работает на общественных началах.

Срок полномочий Совета – 2 (два) года.

5.7.4. К полномочиям Совета относятся:

- согласование плана развития Детского сада;
- согласование программы развития Детского сада;
- согласование режимов работы Детского сада и его обособленных структурных подразделений;
- определение начала и окончания учебного года, времени начала и окончания занятий;

- определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Детского сада;
- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Детского сада;
- представление интересов Детского сада в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- согласование распределения выплат и доплат работникам Детского сада;
- согласование Положения о стимулировании работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;
- заслушивание отчета заведующего детским садом и отдельных работников;
- осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Детском саду.

5.7.5. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее 1/3 от общего числа членов Совета, оформленному в письменной форме.

5.7.6. Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов Совета. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора школы, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

Председатель Совета выступает от имени Детского сада по вопросам, входящим в его компетенцию, только по отдельному поручению на основании выданной заведующим детским садом доверенности.

5.8. **Педагогический совет** Детского сада является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Детского сада, состоящие в трудовых отношениях с Детским садом (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический совет также входят следующие работники: заведующий детским садом, все его заместители, а также председатель управляющего совета.

Председатель Педагогического совета выбирается на заседании Педагогического совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Педагогического совета. Председатель Управляющего совета не может быть избран председателем Педагогического совета.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, формируемые в обособленных структурных подразделениях Детского сада из числа педагогических работников, работающих в этих подразделениях.

Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

5.8.1. Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- разрабатывает образовательные программы Детского сада;
- разрабатывает и принимает программы развития Детского сада;
- организует научно-методическую работу, в том числе организует и проводит научные и методические конференции, семинары;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления инновационной деятельности, взаимодействия Детского сада с научными организациями;

- рассматривает вопросы организации платных дополнительных образовательных услуг, их содержания и качества;
- обсуждает и принимает решение о согласовании локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

5.8.2. Председатель Педагогического совета выступает от имени Детского сада по вопросам, входящим в его компетенцию, только по отдельному поручению на основании выданной заведующим детским садом доверенности.

5.9. Родительские комитеты, профсоюзный комитет работников Детского сада являются представительными органами Детского сада и действуют в соответствии с принятыми локальными нормативными актами Детского сада.

Представительные органы призваны содействовать Детскому саду в организации образовательного процесса, социальной защите работников, обучающихся, обеспечении единства педагогических требований к обучающимся, в осуществлении воспитания и обучения детей в Детском саду, обеспечении взаимодействия Детского сада с родителями (законными представителями) обучающихся.

5.10. В управлении Детским садом участвует Учредитель в рамках своей компетенции, к которой относятся следующие вопросы:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

- организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

- согласование программы развития Детского сада;

- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

- создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций (за исключением создания органами местного самоуправления муниципальных районов муниципальных образовательных организаций высшего образования), осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных организаций;

- рассмотрение и одобрение предложений заведующего детским садом о создании и ликвидации филиалов Детского сада, об открытии и закрытии его представительств;

- рассмотрение и одобрение предложений заведующего детским садом о совершении сделок с имуществом Детского сада в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса в случае реорганизации;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление

муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;

- осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Детского сада;
- утверждение Устава Детского сада, изменений и дополнений к нему;
- утверждение муниципального задания Детскому саду в соответствии с предусмотренной Уставом Детского сада основной деятельностью;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в установленном порядке;
- принятие решений по иным вопросам, отнесенным к компетенции Учредителя действующим законодательством.

## **6. Организация образовательного процесса**

6.1. Организация образовательного процесса в Детском саду осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом типов и уровней основных общеобразовательных программ, особенностей дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Фурмановского муниципального района.

Детский сад принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. регламентирующие:

- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила приема обучающихся;
- режим занятий;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Детским садом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Детского сада, учитывается мнение родителей (законных представителей), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профсоюзного комитета работников Детского сада.

6.2. Обучение и воспитание в Детском саду ведется на русском языке.

6.3. Детский сад обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от полутора лет до прекращения образовательных отношений.

6.4. Количество групп в Детском саду определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости, принятой в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса (а также с учетом предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования).

6.5. Группы могут иметь общеразвивающую направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

6.6. Наполняемость групп определяется с учетом возраста детей, их состояния здоровья, специфики основной образовательной программы, а также с учетом Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

6.7. В Детском саду могут организовываться разновозрастные (смешанные) группы детей с учетом возможности организации в них режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

6.8. Перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется на основании приказа заведующего детским садом в период с августа по сентябрь текущего года.

6.9. Содержание образовательного процесса в Детского сада определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой Детским садом самостоятельно. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, а также с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

6.10. Образовательный процесс предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей.

6.11. Основная образовательная программа может реализовываться в течение всего времени пребывания детей в Детском саду.

6.12. Образовательная программа дошкольного образования реализуется в специально организованных формах деятельности: игры, познавательной, исследовательской деятельности, творческой активности, обеспечивающей художественно – эстетическое развитие ребенка.

6.13. Образовательная программа дошкольного образования обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

6.14. При реализации образовательной программы дошкольного образования может проводиться оценка индивидуального развития детей. Такая оценка проводится педагогическими работниками Детского сада в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

Результаты педагогической диагностики (мониторинга) могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач:

- индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
- оптимизации работы с группой детей.

При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги-психологи, психологи).

Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей).

Результаты психологической диагностики используются для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

6.15. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в Детском саду определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

При осуществлении образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, в Детском саду создаются специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

6.16. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам дошкольного образования организуется на дому или в медицинских организациях.

6.17. Детский сад работает по режиму пятидневной рабочей недели: понедельник - пятница: с 7-30 часов до 17-30 часов; кроме субботы, воскресенья, праздничных дней.

Дошкольные группы функционируют в режиме сокращенного дня – 10 - часового пребывания и календарным временем посещения – круглогодично.

6.18. Режим дня в Детском саду устанавливается в соответствии с возрастными особенностями детей и способствует их гармоничному развитию.

В Детском саду могут функционировать группы кратковременного пребывания.

6.19. Детский сад может использовать сетевую форму реализации образовательных программ, обеспечивающую возможность их освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ осуществляется на основании договора между Детским садом и иными указанными организациями.

6.20. Детский сад реализует дополнительные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

6.21. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Детским садом.

6.22. Детский сад организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам в объединениях по интересам, сформированных в группы воспитанников одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы). Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

6.23. Количество воспитанников в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ и определяются локальным нормативным актом Детского сада.

6.24. Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) воспитанников в работе объединений с согласия педагогического работника и без включения их в списочный состав объединений.

6.25. Занятия проводятся в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемым Детским садом самостоятельно. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции и т.п.) для детей дошкольного возраста не проводятся за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

6.26. Порядок комплектования Детского сада обучающимися определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 7. Права и обязанности участников образовательных отношений

7.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

7.2. Обучающиеся имеют право на:

- получение бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Детского сада;
- получение дополнительных (в т. ч. платных) образовательных услуг;
- уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- другие права, предусмотренные федеральными законами.

7.3. Родители (законные представители) имеют право:

- на защиту законных прав и интересов ребенка;
- выбирать образовательную программу, из числа используемых в работе с детьми в Детском саду;

- дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Детском саду;

- знакомиться с уставом Детского сада, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающегося, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающегося;

- принимать участие в представительных органах (советах, комитетах) родителей (законных представителей);

- на другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.4. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования и создать условия для получения ими среднего общего образования;

- выполнять требования Устава Детского сада, соблюдать правила внутреннего распорядка Детского сада, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Детским садом и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Детского сада;

- обеспечивать посещение ребенком Детского сада.

Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими общего образования.

7.5. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Детского сада обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных



представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Детском саду из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Детского сада.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Детском саду и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы комиссии, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения родительских комитетов, а также представительных органов работников Детского сада.

7.6. Работники Детского сада имеют право на:

- участие в управлении Детским садом в порядке, определяемом Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- иные права, предусмотренные федеральными законами.

7.7. Педагогические работники Детского сада имеют право:

- на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

- на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

- на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Детского сада, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Детском саду;

- на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Детского сада в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- на участие в управлении Детским садом, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Детского сада;
- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Детского сада, в том числе через органы управления и общественные организации;
- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- на повышение квалификации (в этих целях администрация Детского сада создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки);
- на аттестацию соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей);
- на сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем;
- дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам Детского сада;
- иные права, предусмотренные федеральными законами.

#### 7.8. Работники Детского сада обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Детского сада;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав Детского сада, правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять условия трудового договора;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

7.9. Применение мер физического и психического насилия над личностью обучающегося не допускается.

7.10. Педагогические работники и иные работники Детского сада в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

## **8. Работники Детского сада**

8.1. Работодателем для всех работников Детского сада, в т.ч. работающих в обособленных структурных подразделениях, является Детский сад как юридическое лицо.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

8.2. К работе в Детском саду не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

К педагогической деятельности не допускаются также лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

8.3. Отношения работника и Детского сада регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

8.4. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с Положением об оплате труда, принимаемым в виде локального нормативного акта Детского сада, утверждаемого заведующим детским садом с учетом мнения представительного органа работников.

Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в т. ч. выполняющих в Детском саду дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение, увеличение объема работ за пределами трудового договора и др.), выплачиваются компенсационные выплаты, предусмотренные трудовым законодательством или соглашением сторон.

8.5. Педагогические работники обязаны проходить аттестацию на соответствие

занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

8.6. Педагогическим работникам Детского сада запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогическим работникам Детского сада запрещается оказывать за плату индивидуальные образовательные услуги обучающимся Детского сада, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника, т. е. может повлечь заинтересованность педагога в неполном или некачественном проведении занятий, обучении по предметам, курсам, модулям (дисциплинам), предусмотренным образовательными программами Детского сада.

## **9. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Детского сада**

9.1. Имущество Детского сада закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельные участки, необходимые для выполнения Детским садом своих уставных целей и задач, закрепляются Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Детский сад вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом (в том числе путем передачи в аренду) лишь с согласия Учредителя.

9.3. Доходы, полученные Детским садом от приносящей доход деятельности, поступают в бюджет Фурмановского муниципального района.

9.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Детского сада являются:

- имущество, закрепленное за Детским садом Учредителем в установленном порядке;

- средства областного, местного бюджетов;

- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Учредителем принято решение о закреплении данного имущества за Детским садом, возникает у Детского сада с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Учредителя.

Детский сад обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

Имущество и средства Детского сада отражаются на его балансе и используются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ивановской области, нормативными правовыми актами Фурмановского муниципального района.

Детский сад владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ей на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя.

## **10. Учет, отчетность и контроль**

10.1. Детский сад осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую, налоговую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, в соответствии с действующим законодательством о бухгалтерском учете, предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования.

10.2. Формы статистической отчетности, сроки и порядок их предоставления устанавливаются органами государственной статистики. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими федеральными, региональными и местными органами в рамках их полномочий.

10.3. Форму ведения бухгалтерского учета Детский сад определяет самостоятельно.

## **11. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Детского сада. Изменение Устава**

11.1. Детский сад может быть реорганизован в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению органов местного самоуправления Фурмановского муниципального района или по решению суда.

11.2. Изменение типа Детского сада осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, Администрацией Фурмановского муниципального района.

11.3. При ликвидации Детского сада оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено действующим законодательством, направляется на цели, в интересах которых он был создан, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества Детского сада в соответствии с его учредительными документами не представляется возможным, оно передается ликвидационной комиссией в казну Фурмановского муниципального района.

11.4. При реорганизации или ликвидации Детского сада Учредитель обеспечивает сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

При реорганизации Детского сада документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации Детского сада документы передаются в архив муниципального учреждения отдела образования администрации Фурмановского муниципального района Ивановской области.

11.5. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем, и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.