

Принято на методическом совете
Протокол №1 от 23.09.2020

Утверждаю
Заведующая МДОУ
Детский сад №1 «Ромашка»
_____ (Е.Е.Кузьмина)
Приказ № 47 от 23.09.2020

**Положение о самообразовании педагогов
муниципального дошкольного образовательного учреждения
детский сад №1 «Ромашка» города Фурманова**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность педагогов Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №1 «Ромашка» города Фурманова (далее ДОУ) над темами самообразования, которая является одной из основных форм методической работы.
- 1.2. Работа педагогов над темами самообразования является обязательной.
- 1.3. При совмещении педагогом двух и более должностей тема самообразования определяется по каждому виду деятельности.

2. Цель и задачи

- 2.1. Целью работы над темами самообразования является систематическое повышение педагогами своего профессионального уровня.
- 2.2. Задачи:
 - совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства участников образовательного процесса;
 - овладение новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания детей;
 - изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта, новейших достижений педагогической, психологической и других специальных наук, новых педагогических технологий
 - развитие в ДОУ инновационных процессов.

3. Порядок работы над темой самообразования

- 3.1. Тема самообразования определяется исходя из:
 - основных направлений работы учреждения;
 - затруднений педагогов;
 - специфики их индивидуальных интересов.
- 3.2. Срок работы над темой определяется индивидуально и может составлять от двух до пяти лет, в зависимости от обширности выбранной темы.

- 3.3. Каждый педагог должен иметь индивидуальный план работы над темой, в который должны быть включены следующие разделы:
- Цель и задачи работы над темой самообразования, сроки.
 - Анализ состояния вопроса по литературным источникам, имеющегося опыта по решению проблемы
 - Система мер для решения педагогом проблемы в конкретных условиях
 - Предполагаемый результат и форма его представления
- 3.4. Ежегодно педагоги ДОО предоставляют отчет по выбранной теме самообразования. Формы предоставления отчета могут быть разнообразны:
- Проведение открытого занятия или серии занятий, с последующим анализом и предоставлением конспектов занятий в методический кабинет
 - Проведение родительских собраний с последующим анализом и предоставлением конспектов собраний в методический кабинет
 - Проведение внеклассного мероприятия или серии мероприятий с последующим анализом и предоставлением конспектов мероприятий в методический кабинет
 - выступления на заседании педсовета с последующим предоставлением конспектов выступления в методический кабинет;
 - выпуск методической рекомендации, брошюры, консультации
 - статья в органах местной и центральной печати
 - творческий отчет, обобщение педагогического опыта
 - выставка педагогических достижений

4. Организация управления и контроля

- 4.1. Старший воспитатель ДОО ведет учет тем самообразования, курирует деятельность педагогов по их реализации, консультирует, оказывает необходимую методическую помощь.
- 4.2. В начале учебного года педагогический работник предоставляет старшему воспитателю тему самообразования и индивидуальный план работы.
- 4.3. В апреле-мае педагогический работник ДОО отчитывается о проделанной работе по выбранной теме самообразования в удобной ему форме.
- 4.4. В конце учебного года старший воспитатель отчитывается на педсовете об итогах работы по самообразованию педагогов.
- 4.5. Весь наработанный материал сдается в методический кабинет и является доступным для использования другими педагогами.

5. Подведение итогов работы по теме самообразования

- 5.1. Критерии оценки работы педагога по теме самообразования:
- Актуальность и раскрытие темы
 - Практическая значимость
 - Результативность

- Собственные новаторские находки
 - Демонстрационный материал
 - Творческий подход в представлении темы и эстетичность оформления материалов
- 5.2. По данным критериям определяется уровень работы над темой самообразования педагога:
- Оптимальный уровень
 - Допустимый уровень
 - Критический уровень
 - Недопустимый уровень

6. Компетенция и ответственность педагогического работника

6.1. Педагогический работник в рамках работы над темой самообразования имеет право:

- Самостоятельно выбирать тему самообразования
- Самостоятельно подбирать литературу по проблеме
- Самостоятельно выбирать форму и сроки отчета по выбранной теме
- Сменить тему в течении срока, отводимого на реализацию темы, но не более одного раза

6.2. Ответственность педагогического работника:

- Педагогический работник обязан вести работу по теме самообразования в течении всей своей педагогической деятельности
- Педагогический работник обязан иметь следующую документацию по самообразованию:
 1. Индивидуальный план работы по теме самообразования
 2. Ежегодный отчет по теме самообразования